



**УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
(УПРАВЛЕНИЕ КФКиС)**

ПРИКАЗ

15.02.2024 г.

№ 45

п.Тазовский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, подведомственных муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, подведомственных муниципальных казенных учреждений.

2. Признать утратившими силу приказ Управления КФКиСПиТ от 30.12.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, подведомственных муниципальных казенных учреждений».

3. Действия настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 26 января 2024 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в него необходимых изменений и дополнений.

4. Разместить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, подведомственных муниципальных казенных учреждений на официальном сайте управления КФКиС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО учреждений КФКиСМПиТ» (Салтаева О.Е.).

Начальник управления

С.В. Еремина

Приложение

к приказу

управления КФКиС от 15.02. 2024г. № 95

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, подведомственных муниципальных казенных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее- Порядок) разработан с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (далее- управление КФКиС) и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении управления КФКиС.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок и сроки составления проектов бюджетных смет управления КФКиС и муниципальных казенных учреждений (далее - учреждение);
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения бюджетных смет (внесения изменений в бюджетные сметы) учреждений;
- полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - главный распорядитель) по утверждению бюджетной сметы (внесению изменений в бюджетную смету).

II. Порядок и сроки составление бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), иных

межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитического показателя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется учреждением в сроки, установленные Администрацией Тазовского района для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) утверждается руководителем учреждения по согласованию с руководителем или иным уполномоченным им лицом главного распорядителя учреждения, в ведении которого оно находится.

Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) учреждения, являющегося структурным (функциональным) органом Администрации Тазовского района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя, утверждается руководителем учреждения.

3.2. Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей: сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, подведомственных муниципальных казенных учреждений от _____ 2024г. № _____

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

(подпись) _____
" " _____ 20 _____. г.
(расшифровка подписи)

вид расходов

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)

от " " 20 ____ г.*

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

(подпись) _____
" " _____ 20 _____. г.
(расшифровка подписи)

Форма по ОКУД

Дата _____
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	аналитического показателя ***	Сумма		на 20 ____ год				на 20 ____ год			
					на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на 20 ____ год	на второй год планового периода	в рублях	в валюте	валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Итого по коду БК

Всего

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ***	на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			на 20 _____ год на первый год планового периода на второй год планового периода***			Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	код в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	код в валюте эквиваленте	код валюты по ОКВ	код в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК												
Всего												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ***	на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			на 20 _____ год на первый год планового периода на второй год планового периода***			Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	код в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	код в валюте эквиваленте	код валюты по ОКВ	код в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК												

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Платежные обязательства по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма							
		раздел	подразд. л	целевая статия	вид расходов	Код аналитического показателя ***	на 20 _____ год (на текущий финансовый год)								
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Итого по коду БК													16
		Всего													x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма							
		раздел	подразд. л	целевая статия	вид расходов	Код аналитического показателя ***	на 20 _____ год (на текущий финансовый год)								
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Итого по коду БК													16
		Всего													x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курсы иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование показателя	Валюта	на 20 _____ год (на текущий финансовый год)				на 20 _____ год (на текущий финансовый год)				на 20 _____ год (на текущий финансовый год)				на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			
		наименование	код по ОКВ	(наименование)	фамилия, инициалы	наименование	код по ОКВ	(наименование)	фамилия, инициалы	наименование	код по ОКВ	(наименование)	фамилия, инициалы	наименование	код по ОКВ	(наименование)	фамилия, инициалы
1	1	2	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5

Губернаторство Ульяновской области

Уполномоченное лицо
Исполнитель
“ _____ ” 20 ____ г.
(подпись) _____ (отчество)
_____ (имя и отчество подпись)

СОГЛАСОВАНО

(имя и отчество лица распорядителя бюджетных средств, согласившегося с счетом) _____
_____ (имя и отчество лица распорядителя бюджетных средств, согласившегося с счетом)

“ _____ ” 20 ____ г.
(подпись) _____ (отчество)
_____ (имя и отчество подпись)

*** Указанные коды классификации операций состоят из государственного, местного и кода видового классификации бюджетных средств в пользу третьих лиц (коды аналитических показателей).
**** Указанные коды классификации операций состоят из государственного, местного и кода видового классификации операций субъекта, если Правомочие счесть предоставлено соответствующим органом.

Приложение 3
 к Порядку составления, утверждения и ведения
 бюджетных смет управления культуры, физической
 культуры и спорта Администрации Газовского района,
 подведомственных муниципальных казенных
 учреждений от _____ №
 (рекомендуемый образец)

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда и начисления на оплату труда

№ п/п.	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда, руб.					Фонд оплаты труда, руб.
		Всего	По должностному окладу	По выплатам гарантированного характера	Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	По выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
	Итого						

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п.	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней		Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
				4	5	
1	2	3	4		5	6
	Итого	x	x		x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п.	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	x	x	x	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п.	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	x

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п.	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.3*гр.4/100)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	x

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п.	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	x

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п.	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (пр.3*пр.4)
1	2	3	4	5
	Итого	x		

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п.	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (пр.3*пр.4*пр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п.	Наименование расходов	Количество услуг перевозок/ Количество сотрудников направляемых в командировку в год	Цена услуги перевозки/ Средняя стоимость проезда к месту назначения и обратно, руб.	Сумма, руб. (пр.3*пр.4)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п.	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Количество (объем)	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	Х	Х	Х	Х

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды помещения

№ п/п.	Наименование показателя	Количество/Площадь арендуемых помещений, кв.м.	Ставка арендной платы/Средняя стоимость аренды в месяц, руб.	Стоймость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	Х	Х	Х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п.	Наименование расходов	Средняя стоимость обслуживания 1 объекта (единицы) в год	Количество работ (услуг)	Стоймость работ (услуг) с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	Х	Х	Х

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п.	Наименование расходов	Количество объектов/суток	Стоимость 1 объекта в год/Средняя стоимость проживания за сутки с учетом НДС, руб.	Стоймость работ (услуг) с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	Х	Х	Х

6.7. Расчет (обоснование) прочих расходов

№ п/п.	Наименование расходов	Стоймость основных средств	Ставка налога, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п.	Наименование расходов	Количество, ед.	Средняя стоимость 1 единицы, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

6.9. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п.	Наименование расходов	Количество, ед.	Средняя стоимость 1 единицы, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

7. Расчет (обоснование) иных расходов

№ п/п.	Наименование расходов	Количество	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4
	Итого	x	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 __ г.